

REGULAMENTUL **cu privire la organizarea și funcționarea** **Consiliului Regional pentru Dezvoltare mun. Chișinău**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește statutul juridic, componența, atribuțiile și modul de funcționare a Consiliului Regional pentru Dezvoltare mun. Chișinău (în continuare – Consiliul Regional).
2. Consiliul Regional este o structură funcțională deliberativă la nivelul regiunii de dezvoltare mun. Chișinău, fără personalitate juridică, având drept scop coordonarea și promovarea obiectivelor politicii de dezvoltare regională la nivel local.
3. În activitatea sa Consiliul Regional se conduce de Constituția și legile Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, actele normative ale Guvernului și ale Ministerului Administrației Publice Locale, de prezentul Regulament și de alte acte normative.
4. Consiliul Regional este responsabil de dezvoltarea generală în regiunea mun. Chișinău și de aprobarea Strategiei de dezvoltare regională și a Planului de acțiuni.

II. COMPONENTA CONSILIULUI REGIONAL

5. Consiliul Regional este format în baza principiului reprezentativității autorităților administrațiilor publice locale, a sectorului privat și a societății civile.
6. În componența Consiliului Regional pentru Dezvoltare mun. Chișinău intră:
 - a) primarul general;
 - b) un reprezentant delegat de către Consiliul municipal;
 - c) trei primari delegați de asociația primarilor din municipiul Chișinău;
 - d) doi reprezentanți ai sectorului privat;
 - e) doi reprezentanți ai societății civile;

7. Reprezentanții sectorului privat și ai societății civile din regiunile de dezvoltare respective sunt selectați conform procedurii stabilite de autoritatea de elaborare a politicii de dezvoltare regională.
8. Membrii Consiliului Regional își exercită funcțiile fără a fi remunerați.
9. Președintele și vicepreședintele Consiliului Regional sunt aleși din rândul membrilor-reprezenți ai autorităților publice locale, cu votul majorității plus unu al membrilor permanenți ai Consiliului Regional, pentru o perioadă de doi ani și nu pot deține două mandate consecutive. În cazul în care președintele ori vicepreședintele Consiliului Regional nu își îndeplinește atribuțiile stabilite de prezentul act normativ, acesta poate fi revocat din funcție cu numărul egal de voturi ale membrilor permanenți ai Consiliului Regional cu care a fost ales în funcția respectivă.
10. Lucrările de secretariat ale Consiliului Regional vor fi asigurate de către Agenția respectivă de Dezvoltare Regională mun. Chișinău. În calitate de secretar al Consiliului Regional va fi numit unul dintre angajații Agenției prin Ordin.
11. După încheierea procedurii de selectare a membrilor Consiliului Regional, autoritatea de elaborare a politicii de dezvoltare regională emite lista cu componența nominală a acestuia și stabilește data, ora și locul desfășurării primei ședințe, care se consideră ședință constitutivă a Consiliului Regional.
12. La ședința constitutivă, membrii Consiliului Regional aleg președintele și vicepreședintele cu majoritatea de voturi ale membrilor Consiliului, la propunerea autorității de elaborare a politicii de dezvoltare regională.

III. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI REGIONAL

13. Consiliul Regional are următoarele atribuții de bază:

- a) coordonează și monitorizează procesul de elaborare a Programului operațional regional;
- b) mobilizează resursele regionale în scopul dezvoltării stabile și durabile a localităților din regiune, avînd drept obiectiv îmbunătățirea maximă a condițiilor de trai pe întreg teritoriul regiunii de dezvoltare;
- c) definește scopurile și prioritățile în domeniul dezvoltării social-economice a regiunii respective de dezvoltare;
- d) coordonează planificarea și implementarea obiectivelor de dezvoltare regională din cadrul regiunii de dezvoltare.

14. Consiliul Regional are următoarele atribuții speciale:

- 1) în domeniul aprobării Programului operațional regional, elaborat de Agenție:

a) identifică (determină) și propune Agenției direcțiile prioritare pentru Programul operațional regional și programele de dezvoltare regională;

b) evaluează consecvența și concordanța Strategiei Naționale de Dezvoltare, Strategiei naționale de dezvoltare regională mun. Chișinău, strategiilor și programelor naționale sectoriale, precum și ale deciziilor politice naționale și locale în domeniul dezvoltării regionale;

c) examinează și aprobă proiectele finale ale Programului operațional regional;

d) prezintă autorității de elaborare a politicii de dezvoltare regională , Programul operațional regional aprobate;

2) în domeniul aprobării și promovării proiectelor de dezvoltare regională, propuse pentru a fi incluse în planurile operaționale regionale:

a) examinează și aprobă criteriile de selectare și prioritățile pentru dezvoltarea regională, elaborate de Agenție;

b) examinează portofoliul de proiecte regionale înaintate Agenției;

c) evaluează consecvența și concordanța proiectelor și programelor regionale cu obiectivele strategice și cu acțiunile stipulate în Programul operațional regional;

d) aprobă proiectele regionale;

e) promovează proiectele regionale în mediul potențialilor donatori și investitori;

3) în domeniul reprezentării regiunii de dezvoltare și a intereselor în cadrul Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale (în continuare – *Consiliu Național*):

a) examinează ordinea de zi și documentele pregătite pentru ședința Consiliului Național;

b) aprobă propuneri care urmează să fie discutate și/sau decizii care urmează să fie aprobate de Consiliul Național;

c) delegă un reprezentant al sectorului privat din partea Consiliului Regional pentru Dezvoltare Municipiul Chișinău în componența Consiliului Național.

5) în domeniul monitorizării modului de utilizare a mijloacelor financiare alocate regiunii de dezvoltare respective din Fondul național pentru dezvoltare regională și locală:

a) monitorizează rezultatele implementării proiectelor regionale, în baza rapoartelor Agenției;

b) intervine și solicită explicații în cazul în care descoperă discrepanțe în procesul de implementare a proiectelor regionale;

c) expediază autorității de elaborare a politicii de dezvoltare regională raportul anual de monitorizare aprobat;

7) în domeniul promovării cooperării interregionale și intraregionale cu instituțiile publice și organizațiile private:

a) sprijină eforturile instituțiilor publice și organizațiilor private în atingerea unui nivel înalt de dezvoltare locală;

b) colaborează cu instituțiile publice și agențiile specializate în scopul promovării și/sau implementării proiectelor regionale sau sectoriale;

c) cooperează cu alte consilii regionale în chestiuni de interes comun;

d) colaborează cu organizațiile regionale din alte state, precum și cu organizațiile internaționale în problemele ce țin de dezvoltarea regională;

8) în domenii conexe de activitate:

a) examinează studiile, analizele și recomandările privind implementarea Programului operațional regional, problemele de dezvoltare ale regiunii, intervențiile necesare și alte documente elaborate de Agenție;

b) elaborează și prezintă Consiliului Național propuneri cu privire la îmbunătățirea politicii, legislației și altor instrumente în vederea sprijinirii dezvoltării regionale;

c) sprijină formarea și implementarea schemelor de parteneriat public-privat în scopul implementării programelor și proiectelor regionale;

d) exercită atribuțiile delegate de către Consiliul Național.

IV. MODUL DE FUNCȚIONARE A CONSILIULUI REGIONAL

15. Consiliul Regional este o structură reprezentativă funcțională, care se întrunește în ședințe. În vederea realizării atribuțiilor sale, Consiliul Regional adoptă decizii.

16. Consiliul Regional se întrunește în ședințe ordinare trimestrial și în ședințe extraordinare.

17. Consiliul Regional se întrunește în ședințe extraordinare:

a) la solicitarea președintelui Consiliului Regional;

b) la inițiativa Consiliului Național;

c) la inițiativa Agenției;

d) la solicitarea unei treimi din numărul total de membri ai Consiliului Regional.

18. Prima ședință a Consiliului Regional este prezidată de reprezentantul autorității de elaborare a politicii de dezvoltare regională pînă în momentul numirii în funcție a președintelui Consiliului.

19. Președintele Consiliului Regional are următoarele responsabilități și sarcini:

a) reprezintă Consiliul Regional în Consiliul Național;

b) stabilește data ședințelor Consiliului Regional;

c) propune ordinea de zi a Consiliului Regional;

d) prezidează ședințele Consiliului Regional;

e) semnează deciziile adoptate de Consiliul Regional;

f) în caz de absență, delegă sarcinile sale vicepreședintelui sau altui membru al Consiliului Regional.

20. Secretarul Consiliului Regional are următoarele atribuții:

a) organizează și asigură convocarea ședințelor Consiliului Regional;

b) pregătește și prezintă materialele în cadrul ședințelor Consiliului Regional;

c) întocmește și semnează procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Regional;

d) asistă președintele și membrii Consiliului Regional în perioada dintre ședințe;

e) asigură evidența, păstrarea și arhivarea documentelor și altor materiale ale Consiliului Regional;

f) realizează și alte activități menite să asigure funcționarea eficientă a Consiliului Regional.

21. Invitația de participare la ședință și documentele relevante se transmit membrilor Consiliului Regional cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte - în cazul ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile înainte - în cazul ședințelor extraordinare.

22. În invitația de participare la ședința Consiliului Regional se va indica data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a ședinței, la care vor fi anexate materialele propuse spre examinare.

23. Ordinea de zi a ședinței Consiliului Regional va fi plasată pe pagina web a Agenției cu cel puțin o zi înainte de ședință.

24. Președintele Consiliului Regional poate invita la ședință și alți reprezentanți ai autorităților administrației publice, ai organizațiilor donatoare, ai asociațiilor obștești, experți și alte persoane interesate, care pot participa la dezbateri pe marginea chestiunilor înscrise pe ordinea de zi a ședinței respective.
25. Persoanele invitate participă la ședința Consiliului Regional și la dezbaterile chestiunilor fără a avea drept de vot.
26. Directorul Agenției participă la ședințele Consiliului Regional fără drept de vot.
27. La ședințele Consiliului Regional pot participa reprezentanții autorităților, instituțiilor și organizațiilor locale cu atribuții în domeniul dezvoltării regionale, cu acordul prealabil al președintelui Consiliului Regional, cu condiția că problemele specifice domeniului lor de activitate sînt puse în discuție la ședința respectivă.
28. Persoana invitată primește invitația, ordinea de zi a ședinței Consiliului Regional și documentele referitoare la chestiunea la a cărei dezbateri a fost invitată să participe.
29. Secretarul Consiliului Regional, cu asistența Agenției, va informa publicul în mod transparent și operativ despre cele mai importante decizii ale Consiliului Regional.
30. Ședințele ordinare și extraordinare sunt considerate deliberative dacă la ele participă cel puțin 1/3 din numărul membrilor permanenți ai Consiliului Regional.
31. În cazul în care la ședință nu este prezent numărul necesar de membri permanenți, ședința este amânată și, în timp rezonabil, se convoacă o nouă ședință.
32. În caz de indisponibilitate, membrul Consiliului Regional, cu excepția președintelui și a vicepreședintelui, poate desemna o altă persoană din instituția sau organizația respectivă pentru a-l reprezenta la ședința Consiliului Regional, inclusiv cu drept de vot. Desemnarea are loc pe bază de procură sau alt document oficial, care se prezintă Președintelui Consiliului Regional înainte de începerea ședinței. Documentul ce confirmă împuternicirile persoanei respective se anexează la procesul-verbal al ședinței.
33. În caz de imposibilitate de participare la ședință a președintelui și a vicepreședintelui Consiliului Regional, președintele ședinței se alege ad-hoc, cu votul majoritar al membrilor permanenți prezenți la ședință.
34. În cazul în care obținerea consensului devine imposibilă, deciziile Consiliului Regional se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință (50 la sută plus unul). În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.
34. Deciziile Consiliului Regional se semnează de președintele acestuia în termen de cel mult 3 zile din data ședinței.

35. Deciziile Consiliului Regional vor fi aduse la cunoștința persoanelor interesate de către secretarul Consiliului Regional în termen de cel mult 7 zile din data semnării acestora de către președinte.
36. Ședințele Consiliului Regional se consemnează în procese-verbale, semnate de președinte și secretar.
37. Păstrarea și arhivarea deciziilor Consiliului Regional, a proceselor-verbale, precum și a materialelor relevante vor fi asigurate de secretarul Consiliului Regional, în modul stabilit de legislație pentru documentele oficiale.
38. Deciziile Consiliului Regional adoptate cu încălcarea prevederilor prezentului Regulament pot fi declarate nule, în condițiile legii, de instanța de judecată.